Anleitung zur Auswertung des motorischen Tests für NRW

- 1. Die Seite des Ministeriums für Familie, Kinder, Jugend, Kultur und Sport aufrufen
 - → www.mfkjks.nrw.de
 - → Die Rubrik SPORT auswählen und anschließend MOTORISCHER TEST anklicken
 - → Auf der rechten Seite ist unter der Kategorie LINKS und DOWNLOADS die INTERNETBASIERTE AUSWERTUNGSSOFTWARE ZUM MOTORISCHEN TEST FÜR NORDRHEIN-WESTFALEN hinterlegt
 - → diese anklicken und einen ZUGANGSCODE anfordern

ondrhein Westla	en			Event Au	oer opung	Ergeoms	110
hiny				NITUR	Gabor bridulians	5-PM	
30	w.			4.44		78 6	
	Advention (Betrain 175)						
Der Röscherster Territer (154) angelster Australiter (154)	л 1.0	11 13 12	Е 4	n Seet		End we	de ento

Das Formular entsprechend ausfüllen. Der Zugangscode wird an die hinterlegte Email Adresse versendet.

- im Anschluss daran wieder auf die Hauptseite der internetbasierten Auswertungssoftware zurück und den 21-stelligen Code in das dafür vorgesehene Feld eintragen und den BUTTON ANMELDEN drücken
- 3. hier zunächst auf den BUTTON EVENTS klicken

 \rightarrow ganz unten links befindet sich ein grünes Kästchen (neues Event, speichern – und nächstes Event)

 \rightarrow das Kästchen aktivieren

→ folgende Oberfläche erscheint: in dem freien Kästchen Name der Schule, Klasse und Datum der Testdurchführung eingeben

für N	lord	rhein-Westfalen	ent Kinder 0	bung	Ergebnis	Tipp
		Tatel	Dalum	Kinder	ø	geändert
T.	1	Johannesschule Amsberg	17-11-78-4	2	-1041	26 11 2014
	2	Schule am Durghof_2a	29.10.201/	19	107	26 11.2014
1941	3	Schule am Burghof_2h	29 10 2012	16	104	26 11 2014
	4					

4. die gewünschte Schule anklicken

 \rightarrow es erscheint ein Text: "Für dieses Event wurden noch keine Tests eingegeben. Klicken Sie auf <u>Übung</u>, um Daten zu erfassen"

→ wenn der **BUTTON ÜBUNG** angeklickt wurde, können Sie damit beginnen den ersten Probanden einzugeben



→ nach erfolgreicher Eingabe drücken Sie wieder unten links auf das GRÜNE KÄSTCHEN (Speichern – und nächster Proband) → nach diesem Verfahren alle Probanden eingeben

Folgende Dinge müssen bei der Eingabe beachtet werden:

→ bei der Rubrik "Gruppe" wird auf die Gruppen der Testdurchführung zurückgegriffen

(1 oder 2, wenn die Klasse beim Test z.B. in 2 Gruppen geteilt wurde)

→ wenn beim Sprint oder der Rumpfbeuge nur 1 Durchgang absolviert wird, werden bei D1 und D2 die gleichen Werte eingegeben

→ bei der Rumpfbeuge muss ggf. das Vorzeichen (-) mit eingegeben werden (ohne Leerzeichen), wenn ein Kind nicht über das Sohlenniveau hinauskommt

→ bei den Balancierbalken ist die erreichte Höchstpunktzahl **8** (1 Schritt = 1 Punkt). Alle Werte >8 werden mit 8 eingetragen (12 = 8, 11 = 8...). Die Werte unter 8 werden entsprechend der Punkte eingetragen (7,6,5...)

5. Im letzten Schritt können dann die ausgewerteten Datenblätter für die Eltern und Schule, die Urkunden für die Kinder sowie die Gesamtauswertung von der Schule bzw. Klasse ausgedruckt werden

 \rightarrow das jeweilige Kind anklicken

→ unten rechts gibt es ein GRAUES (Datenblatt) sowie ein GELBES KÄSTCHEN (Urkunde)

- \rightarrow diese nacheinander anklicken und ausdrucken
- → für die Gesamtauswertung der Schule klicken Sie erneut den BUTTON EVENTS an
- \rightarrow dort setzen Sie einen Haken vor die gewünschte Schule bzw. Klasse
- → unten rechts auf der Seite erscheint nun ein BLAUES KÄSTCHEN

 \rightarrow dieses aktivieren und Sie erhalten die **GESAMTAUSWERTUNG** differenziert nach Jungen und Mädchen

6. Den Bogen **GESAMTAUSWERTUNG** senden Sie bitte per **POST** oder als pdf-Datei per **EMAIL** an den KreisSportBund Hochsauerlandkreis.

KreisSportBund Hochsauerlandkreis e.V.

Kirsten Budde

Bundesstraße 152

59909 Bestwig

Email: k.budde@hochsauerlandsport.de