**Hinweise zum Ausfüllen der Vergabeliste (Anlage 5.3a)**

1. **Den Vordruck bitte nur am PC ausfüllen – nicht handschriftlich!**
2. **Zeile 6:** Vereinsnamen eintragen.
3. **Zeile 7:** VKZ des LSB eintragen.
4. **1. Spalte:** Hier werden nicht nur Geräte, sondern alle Artikel eingetragen.
5. Für jeden Artikel ist eine Zeile auszufüllen.
6. Die Bruttopreise je Artikel müssen berechnet werden. Skonto u. dgl. bleiben dabei unberücksichtigt.
7. In der letzten Spalte muss ggf. eine Begründung für die Auftragsvergabe stehen, wenn nicht der Artikel mit dem niedrigsten Bruttopreis gekauft wird, z. B. Skonto, Lieferbarkeit.
8. In die Spalte „Zuschlag erteilt bei Angebot Nr.) werden nur das Wort „Angebot“ und die entsprechende Ziffer eingetragen.
9. Bei Vereinsverwaltungssoftware, die nur von einem Händler/einer Firma vertrieben wird, wird diese Tatsache in die letzte Spalte eingetragen.
10. Diese Anlage muss nicht unterschrieben werden.